

## Offre d'emploi – Chargé.e de développement

Temps partiel – 80%

Créée en septembre 2017 à la suite de la réforme territoriale, la Fédération Régionale des Centres d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles de Nouvelle-Aquitaine (FR-CIDFF NA) structure et anime le réseau régional des CIDFF, soit 9 structures, une centaine de salarié.e.s et 198 permanences implantées sur l'ensemble du territoire, notamment en Quartier prioritaire de la politique de la ville et en Zones de revitalisation rurale.

La Fédération régionale des CIDFF de Nouvelle-Aquitaine exerce une mission d'intérêt général confiée par l'État autour de cinq fonctions socles :

1. Fonction d'animation et de coordination des CIDFF de Nouvelle-Aquitaine
2. Fonction d'observation, de représentation, d'analyse, de proposition et de plaidoyer
3. Fonction de développement de projets
4. Fonction de mise en œuvre d'une politique régionale de formation interne et d'échange de pratiques
5. Fonction de communication

Depuis 2019, la dynamique de réseau s'est concrétisée par l'obtention de plusieurs projets ambitieux auprès de financeurs diversifiés. Le.la Chargé.e de développement contribue au rayonnement de la Fédération régionale dans ses diverses missions.

### Description du poste

Sous la responsabilité de la Coordinatrice, le.la Chargé.e de développement a pour mission principale de participer au développement de la Fédération régionale, notamment par le déploiement de son organisme de formation, le renforcement de ses partenariats, et l'enrichissement de sa communication externe. Il.elle participe également aux missions de structuration de la Fédération régionale par le soutien aux CIDFF du réseau, la montée en compétences de ses professionnel.le.s et la recherche de financements.

Le.la Chargé.e de développement rend compte régulièrement de son activité au bureau et à la Coordinatrice.

### Missions principales et tâches

- Gestion de l'organisme de formation porté par la Fédération Régionale :

- Conception et promotion d'une offre de formation en lien avec l'expertise des CIDFF
  - Rédaction des propositions de formation pour répondre aux demandes des clients et des donneurs d'ordre
  - Mise en place et gestion des actions de formation : suivi administratif, financier et pédagogique de la formation dans le réseau régional des CIDFF
  - Suivi de la certification Qualiopi : plan d'action, amélioration continue, audits
- Structuration :
    - Numéro unique : animation, suivi, promotion, lien avec les CIDFF
    - Appui au développement de la structuration de la FR-CIDFF NA, en lien avec la Coordinatrice
    - Accompagnement des membres du réseau
    - Organisation des rencontres inter-professionnelles (juristes, CIP, psychologues, personnel d'accueil)
- Gestion du partenariat :
    - Prospection et mise en œuvre de nouveaux partenariats
    - Suivi et développement des relations avec les partenaires (rencontres régulières, suivi des conventions le cas échéant)
    - Représentation de la Fédération régionale dans des instances partenariales diverses
- Communication interne et externe :
    - Réalisation de contenus et de supports de communication
    - Mise en valeur des actions de la FR-CIDFF NA en interne et en externe (mémos, réseaux sociaux et site internet)
    - Participation à la mise en place d'événements (sensibilisations, colloques, forums, etc.)
- Veille sur le développement et les perspectives de financement pour favoriser les actions régionales et locales (Appels à projets, appels à manifestation d'intérêt, mécénat, fonds européens, etc.)

## Profil recherché

### Compétences requises :

- Expérience en ingénierie pédagogique, animation de partenariats et communication

- Connaissance des politiques publiques et des organisations (institutions, associations) en faveur de l'égalité femmes-hommes et de lutte contre les violences sexistes et sexuelles en Nouvelle-Aquitaine
- Capacités d'organisation et d'animation
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Capacités conceptuelles et rédactionnelles
- Connaissance avérée des enjeux stratégiques associatifs

Qualités recherchées :

- Capacité d'adaptation et d'intégration au sein d'une petite équipe
- Curiosité et qualités relationnelles fortes
- Autonomie et capacité d'initiative dans le cadre d'un travail en équipe, force de proposition
- Adhésion aux valeurs féministes de l'association

Diplôme : Diplôme de niveau 6 en sciences humaines, sociales ou politiques, en gestion de projets ou ingénierie pédagogique

## Caractéristiques du poste

- Lieu de travail : télétravail et déplacements sur l'ensemble de la région Nouvelle-Aquitaine
- Salaire : 2076,80 € brut mensuel + 190,40€ brut d'indemnité ségur
- Poste en CDI, 28h
- 6 semaines de congés payés + 2 ponts offerts

## Calendrier de recrutement

- Lancement de l'offre : 08 novembre 2024
- Date limite de candidature : 30 novembre 2024
- Les entretiens seront programmés la semaine du 2 décembre 2024
- Prise de poste souhaitée : 15 janvier 2025

## Modalités de candidature

Merci de transmettre votre CV et lettre de motivation à Morgane Raguenet-Pré,  
Coordinatrice de la Fédération régionale des CIDFF de Nouvelle-Aquitaine :

[coordination@frcidffna.org](mailto:coordination@frcidffna.org)